



ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขยโสธร จำกัด

ฉบับที่ 17 / 2568

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ด้วย สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขยโสธร จำกัด มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขยโสธร จำกัด ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์และทะเบียน จำนวน 1 อัตรา เพื่อทดแทนตำแหน่งว่าง

อาศัย อำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขยโสธร จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ.104, ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ.2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 45 ครั้งที่ 6/2568 วันที่ 19 พฤษภาคม 2568 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเจ้าหน้าที่สหกรณ์ โดยมีหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์และทะเบียน จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์และอายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคที่นำรังเกียจ หรือติดสารเสพติด
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (7) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษถึงต้องออกจากสหกรณ์ หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์กรของรัฐบาลหรือสถาบันอื่น
- (8) ไม่เป็นผู้ที่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริต
- (9) ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากการรัฐวิสาหกิจ องค์การหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (10) ไม่เคยต้องโทษคดีอาญามาก่อน ยกเว้นเป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือเป็นความผิดลหุโทษ

2.2 มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

(1) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์

(2) มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

3. อัตราเงินเดือน จำนวน 16,980 บาท

4. ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์และทะเบียน

- 4.1 ตรวจสอบเอกสารและจัดทำรายงานการสมัครสมาชิก ลาออก เพิ่ม/ลดหุ้น การโอนย้าย เปลี่ยนคนค้าประกัน เปลี่ยนสถานะ อื่นๆ
- 4.2 จัดทำจดหมายข่าว เอกสารประชาสัมพันธ์ และปรับปรุงเว็บไซต์ของสหกรณ์
- 4.3 ตรวจสอบ ติดตั้ง บำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 4.4 อัปเดตข้อมูลสมาชิก เข้าสู่ระบบ Fund ของสหกรณ์
- 4.5 จัดทำข้อมูล เว็บไซต์ตรวจสอบเงินปันผล-เฉลี่ยคืนประจำปี
- 4.6 จัดทำเอกสารรับรองทุนเรือนหุ้น หนังสือ เงินฝากของสมาชิก
- 4.7 จัดทำข้อมูล และรายงานสวัสดิการวันเกิดของสมาชิก
- 4.8 จัดทำข้อมูลเรียกเก็บประจำเดือนของสมาชิก และจัดทำข้อมูลระบบ SMS แจ้งสมาชิก
- 4.9 จัดทำข้อมูล บันทึก แก้ไขข้อมูลลูกหนี้พิเศษ
- 4.10 จัดทำหนังสือยืนยันยอดหุ้น-หนี้สมาชิกประจำปี
- 4.11 ประมวลผลข้อมูลปิดบัญชีสิ้นปี
- 4.12 Scan และจัดเก็บข้อมูลสัญญาเงินกู้ยืมของสมาชิก
- 4.13 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5. วิธีการรับสมัคร

5.1 รับสมัครตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 ในวันและเวลาราชการ

5.2 ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครและเอกสารตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนดด้วยตนเอง ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขโสธร จำกัด

5.3 ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน 100 บาท

(ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าธรรมเนียมทุกกรณี)

5.4 เอกสารและหลักฐานการรับสมัคร

(1) ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

(2) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ

(4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(5) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(6) รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ จำนวน 2 แผ่น
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

- (7) ใบรับรองของแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม
และออกให้ไม่เกิน 30 วัน จำนวน 1 ฉบับ
- (8) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- (9) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ทุกฉบับ

6. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ประกาศและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก ให้ถือว่าการสมัครของผู้สมัครรายนั้นเป็นโมฆะ

7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

สหกรณ์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกในวันที่ 16 มิถุนายน 2568 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขโสธร จำกัด หรือทางเว็บไซต์ของสหกรณ์ <http://www.yasocoop.com>

8. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

กำหนดสอบคัดเลือกโดยวิธีสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ วันที่ 18 มิถุนายน 2568

เวลา	หลักเกณฑ์การสอบ
09.00 - 11.00 น.	สอบข้อเขียน (30 คะแนน) - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ - ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์ - ความรู้เฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
11.00 - 12.00 น.	สอบปฏิบัติ (40 คะแนน) - ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
13.30 - 16.00 น.	สอบสัมภาษณ์ (30 คะแนน)

หมายเหตุ - ให้ผู้สมัครสอบจัดเตรียม Notebook ส่วนตัวเพื่อใช้ในการสอบ

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงลำดับจากคะแนนมากไปหาน้อย กรณีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันหลายคนให้ถือคะแนนวิชาสอบข้อเขียนเป็นเกณฑ์ตัดสิน หากคะแนนในวิชาดังกล่าวเท่ากัน ให้คัดเลือกโดยคะแนนสอบสัมภาษณ์

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สหกรณ์จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกในวันที่ 19 มิถุนายน 2568 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขโสธร จำกัด และทางเว็บไซต์ของสหกรณ์ www.yasocoop.com ให้ผู้ได้รับการคัดเลือก มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในวันที่ 20 มิถุนายน 2568 เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 เวลา 08.30 น.

หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามกำหนด สหกรณ์ฯ จะดำเนินการเรียกลำดับถัดไป และสหกรณ์จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสำรองไว้มีกำหนด 1 ปี หรือเป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด

11. การบรรจุแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันและต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน จึงจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ และจะจัดทำสัญญาแบบกำหนดระยะเวลา โดยในสองปีแรกที่บรรจุและแต่งตั้งจะทำสัญญาจ้างเป็นรายปี เมื่อพ้นระยะสองปีแรกสหกรณ์จะทำสัญญาจ้างคราวละสี่ปี ทั้งนี้ จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาทำสัญญาจ้างต่อไปหากไม่ผ่านการประเมินสหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์โดยงดต่อสัญญาจ้าง

12. หลักประกันการทำงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดทำสัญญาจ้างและต้องจัดหาหลักประกันการทำงาน ดังนี้

- (1) มีเงินสดค้ำประกันการทำงานฝากไว้กับสหกรณ์ จำนวนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานกำหนด
- (2) ข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป เป็นผู้ค้ำประกันจำนวนหนึ่งคน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2568



(นายจักรพงษ์ เสาร์ทอง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สหกรณ์สหกรณ์ จำกัด